



Potenza,

2006

**PROPOSTA DI ACCORDO REGIONALE**  
**per la ripartizione agli Uffici delle risorse del FONDO 2005 previsto**  
**dall'artt. 84-85 del 1° CCNL - Agenzie Fiscali - sottoscritto il 28/5/2004**

**OGGETTO:** Accordi Nazionali del 28/07/2005, 20/07/2006 e 01/08/2006 - Individuazione delle modalità e dei criteri di ripartizione agli Uffici della Basilicata del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2005

**1 – Premessa**

Negli accordi nazionali distinti in oggetto siglati dall'Agenzia con le Organizzazioni Sindacali Nazionali sono state concordate le finalità di utilizzo ed i limiti delle risorse finanziarie assegnate agli Uffici e sono stati individuati i criteri di erogazione di alcune indennità/compensi di massima a favore del personale.

Al fine di facilitare l'applicazione dell'Accordo Regionale e per le valutazioni delle Parti in sede di contrattazione decentrata, si riassume nell'unito Prospetto Generale di Ripartizione "i flussi" delle distinte risorse del Fondo Sviluppo e Produttività dell'anno 2005 pari ad €. 298.355.887,34, (alleg. n. 1) così come sono stati determinati in sede nazionale ai sensi dell'art. 84 del CCNL del comparto Agenzie Fiscali.

Al riguardo, si precisa quanto segue:

1. Le somme del Fondo complessivo per il 2005 (Accordo Nazionale del 01/12/2005 paragrafo 1 - pag. 1 e 2 - lettera A – punto 1) e destinate al premio di produttività di Agenzia per remunerare per un importo medio pro-capite di €. 2.500 è stato totalmente utilizzato con l'avvenuta erogazione a tutto il personale nel corso dell'anno 2006;
2. Il Fondo complessivo 2005 devoluto in sede nazionale ai singoli Uffici della Basilicata per quota Efficacia/Efficienza/Riscossioni è risultato pari a complessivi €. (alleg. n. ) di cui €. spettanti agli Uffici Locali ed €. devoluti alla D.R. Basilicata;

Ciò premesso e fatte salve le somme assegnate specificatamente ad ogni Ufficio in diretta attuazione delle modalità predefinite in sede nazionale, le somme attribuite genericamente alla Regione Basilicata che devono essere ancora ripartite a favore dei singoli Uffici sono le seguenti:

- A. Maggiorazione per attività di servizio al contribuente rese al front – office -**  
somma complessiva lorda di € 120.000,00 (alleg. n. ): per remunerare le attività di servizio al contribuente svolte dal personale nelle postazioni di front-office;

**B. Fondo di Sede** - somma complessiva lorda di € 153.496,91 (alleg. n. ): per remunerare le attività ed incarichi previsti negli allegati "C" e "D" dell'Accordo nazionale del 20/07/2006 e secondo i riferimenti ivi richiamati.

## ***2 – Requisiti delle somme già attribuite agli Uffici***

Le Parti prendono atto che l'assegnazione delle "quote di risorse" del Fondo 2005 spettante agli Uffici dell'Agenzia indicate negli allegati "prospetti", è stata elaborata dalle competenti Direzioni Centrali con valenza su tutto il territorio nazionale, sulla base dei dati in loro possesso e secondo le modalità di commisurazione dei relativi parametri precisati nell'Allegato "A" dell'Acc. Naz. del 20/07/2006.

In generale dagli elementi emergenti negli Accordi nazionali in oggetto e relativi allegati di assegnazione delle risorse e, salvo espressa specificazione contraria, si precisa quanto segue:

1. tutte le somme assegnate agli Uffici s'intendono al lordo dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap (32,7 % in totale) ad eccezione delle risorse (alleg. n. ) correlate alle attività istruttorie esterne di prevenzione e contrasto all'evasione €. complessivi, assegnati agli Uffici al netto del predetto 32,7 %;
2. i compensi/indennità indicati nell'Accordo Nazionale e quelli che saranno definiti in sede di "trattativa locale" all'interno delle risorse assegnate per remunerare il personale, s'intendono al netto del menzionato 32,7 %;

### ***3. Produttività – Ripartizione delle quote del 62% e 38% tra il personale dell'Area Controllo e dell'Area Servizi e dell'Unità di Direzione e Segreteria - Attuazione dell'Acc. Naz. del 20/07/2006, paragrafo 2 - pag. 2- lettera A – punto 2 – lettera "a" destinate a remunerare le attività ivi individuate.***

Il Fondo per le Politiche di Sviluppo 2005 assegnato a titolo di Efficacia/Efficienza/Riscossioni, è stato destinato dal predetto Accordo Nazionale a remunerare l'apporto del personale nell'azione di prevenzione e contrasto all'evasione, nel servizio al contribuente, nonché nelle attività indirette a supporto delle missioni dell'Agenzia.

*(Per eccezionali contingenze di ordine locale, ad evitare ingiustificate disparità di trattamento tra gli Uffici in relazione all'apporto differenziato fornito dagli Uffici stessi, potranno essere concordati in sede di Contrattazione Regionale ulteriori interventi correttivi – Allegato A punto 3.1 dell'Accordo Nazionale del 20/07/2006).*

Pertanto, sulla base dei criteri indicati nello stesso Accordo nazionale del 20/07/2006 - § 2, lettera "A", punto 2, lettera "a", pagine 2 e 3 - e tenuto conto della "Tabella di Consuntivazione dei processi/produzione anno 2005" (alleg. n. ), si conviene quanto segue:

1. come stabilito dall'Accordo Nazionale del 2005, all'interno delle quote rispettivamente assegnate ai singoli Uffici, in sede di contrattazione di posto di lavoro, prima di ripartire l'importo tra il personale, il singolo Ufficio dovrà accantonare i "compensi" afferenti le seguenti attività/incarichi:

**1a - attività di compilazione e trasmissione delle dichiarazioni tramite internet -**,  
l'entità del compenso, determinato nell'ambito dell'area cui gli addetti appartengono,

deve essere corrisposto ad ogni addetto alla trasmissione con i seguenti importi massimi (Al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap):

- a) €. 1,20 per ogni dichiarazione trasmessa fino alle prime 300;
- b) €. 0,60 per ogni dichiarazione trasmessa da 301 fino a 600;
- c) €. 0,30 per ogni ulteriore dichiarazione trasmessa da 601.

I dipendenti addetti al servizio di compilazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni vanno individuati attraverso la produzione di atti certi riferiti al conferimento degli incarichi, nonché attraverso la rilevazione certificata delle trasmissioni telematiche delle dichiarazioni dei redditi utili al pagamento del FPS 2005.

L'accordo locale dovrà contenere esplicita dichiarazione congiunta che attesti la presenza di tali atti.

**1b - Gestori di rete** – considerato che il lavoro e l'impegno del gestore di rete non è uguale in tutti gli Uffici, ma cambiando a seconda della grandezza dell'Ufficio e del numero dei dipendenti, si conviene che, indipendentemente dall'area od unità di appartenenza, deve essere corrisposto un compenso giornaliero massimo diverso per ogni ufficio, secondo il seguente prospetto:

- a) Uffici piccoli (Fino a 40 dipendenti) €. 3,00 al giorno;
- b) Uffici medi (Da 41 ad 80 dipendenti) €. 3,30 al giorno;
- c) Uffici grandi (Superiori ad 80 dipendenti) €. 3,60 al giorno.

Tali importi si intendono al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap.

**1c - Responsabile della sicurezza** - la trattativa locale deve individuare i destinatari dei compensi spettanti ai responsabili della sicurezza, ai quali viene attribuito un importo di €. 0,86 per ogni ora di effettiva funzione svolta, da applicare in tutti gli Uffici locali delle Entrate e della Direzione Regionale.

In ciascun Ufficio il compenso va riconosciuto per una sola unità, per il totale delle ore lavorative dell'anno 2005. La somma va ripartita tra i dipendenti eventualmente utilizzati nell'arco dell'anno in proporzione delle ore di impegno di ciascuno.

2. In analogia a quanto previsto a pag. 3 del citato Accordo Nazionale del 2005 ed all'interno dei vincoli di capienza delle risorse, per le suddette attività/incarichi di cui al precedente punto 1 potranno essere individuate in sede locale anche remunerazioni di tipo forfetario a favore degli interessati.
3. secondo le quote percentuali stabilite a pag. 2 dell'Accordo Nazionale siglato il 20/07/2006, alinea "a) Uffici locali", in sede di posto di lavoro si procederà all'ulteriore ripartizione delle somme distribuite ai singoli Uffici nel modo seguente:
  - a) il 62 % tra il personale dell'Area Controllo tenendo conto dell'unità "Tabella dei Processi" (alleg. n. );
  - b) il 38 % tra il personale dell'Area Servizi al contribuente e dell'Unità di Direzione e Segreteria;
4. rapportandosi a quanto stabilito nella stessa pagina 2 del suddetto Accordo Nazionale, nell'applicazione dei criteri remunerativi afferenti le percentuali di risorse del 62 e 38 %, si apprezzerà il diverso contenuto professionale del **lavoro svolto** dagli addetti in conformità alla scala parametrica di cui all'allegato A del medesimo Accordo Nazionale del 20/07/2006 ovvero a diversa scala parametrica concordata a livello di contrattazione locale;
5. in sede locale, l'eventuale apporto, risultante da formali provvedimenti e/o incarichi, del personale dell'Area Servizi al contribuente e dell'Unità di Direzione e Segreteria all'attività

dell'Area Controllo sarà consuntivato e remunerato con le risorse del 62% di cui al precedente punto 1 lettera a);

6. nel calcolo del compenso si terrà conto delle ore effettivamente prestate, comprese quelle di lavoro straordinario, quelle dedicate alla formazione ed il periodo di astensione obbligatoria per maternità. La formazione in aula verrà apprezzata con un parametro pari ad 1,00. I cinque mesi di astensione obbligatoria saranno valutati al 50 % e saranno apprezzati con parametro pari ad 1,00. Nelle ore di lavoro non vanno comprese le ore di docenza remunerata.
7. in sede regionale si concorda che per contemperare "eventuali squilibri", possano essere introdotte a livello di singolo Ufficio specifiche remunerazioni a titolo di produttività applicando una "banda oscillatoria di complessivi 4 punti percentuali" tra le due quote del 62 % e del 38 %, che l'Accordo Nazionale in questione assegna a favore dei processi dell'Area Controllo e dell'Area Servizi, comprese le Unità di Direzione e Segreteria;
8. Ai soggetti di cui all'art. 9, commi 1 e 2, del CCNL è corrisposta la media dell'importo devoluto ai componenti dell'Ufficio di appartenenza secondo la scala parametrica di cui al punto 3.4 dell'allegato A dell'Accordo Nazionale del 20/07/2006;

#### **4. Produttività - Risorse aggiuntive destinate a remunerare le attività dell'Area Controllo –**

Le risorse aggiuntive a titolo di maggiorazione della produttività individuate all'interno della quota destinata all'area controllo per complessivi € (all. n. ) sono assegnate ai singoli Uffici della Basilicata - in attuazione dell'Accordo Nazionale siglato il 2006. paragrafo 2 -pag. 2 – lett. A – p. 2 – lettera "a": Area Controllo - per remunerare il personale impiegato nelle attività istruttorie esterne collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione, e cioè:

- Verifiche a soggetti di grandi dimensioni;
- Verifiche a soggetti di medio - grandi dimensioni;
- Verifiche a soggetti di medio - piccole dimensioni;
- Accessi mirati aiuti di stato c/o "Municipalizzate" e "Banche per c.d. Legge Ciampi;
- Accessi mirati eseguiti nell'ambito dell'attività di controllo;
- Accessi brevi per "Analisi e ricerca" e "per conto di stati esteri";
- Accessi mirati per il controllo dei crediti d'imposta;
- Accessi brevi.

Detta "ulteriore risorsa" assegnata all'Area Controllo pari ad € - al netto del 32,7 % -, è stata ripartita in sede nazionale come segue:

- Per l'importo complessivo di € , ai singoli Uffici Locali;
- Per l'importo complessivo di € , destinato alla Direzione Regionale.

In sede di contrattazione decentrata di posto di lavoro il compenso di "maggiorazione" dovrà tener conto dei criteri stabiliti a pag. 2 - 3 dell'Accordo Nazionale ed a pagina 8 - punto 4- dell'Allegato "A" e cioè:

1. va ripartito tra le unità di personale che risultano formalmente incaricate della esecuzione nelle attività istruttorie esterne collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione sulla base delle misure della maggiorazione stabilita nell'allegato A - punto 4. A tale scopo la Delegazione Pubblica è tenuta ad esibire gli atti certi, da cui risultino rilevabili la data iniziale e finale della attività esterna svolta con le giornate effettivamente utilizzate, distinti per singolo dipendente, con la indicazione del numero di protocollo dell'Ufficio e della data di protocollazione degli stessi atti;
2. i compensi sono stabiliti sulla base delle "ore equivalenti alle attività istruttorie esterne consuntivate dagli uffici interessati nel corso del 2005, incluse quelle eseguite dall'Agenzia per conto di altre Istituzioni (Nazionali e Comunitarie). I dati relativi alle ore equivalenti sono disponibili, per ciascun Ufficio all'interno del portale MASTER nel Report Controlli sostanziali;
3. in relazione alla maggiore efficacia il compenso è determinato per "quota oraria", gli Uffici si adegueranno al vincolo insuperabile delle specifiche risorse assegnate per ogni tipologia di attività, sulla base del numero ed ore equivalenti delle proprie attività istruttorie esterne di prevenzione e contrasto all'evasione (criterio di efficienza), rapportandolo alle misure stabilite nella seguente Tabella introdotta al Punto 4 dell'Accordo Nazionale del 20/07/2006;
4. eventuali risparmi della maggiorazione, risultanti dalla effettuazione dei pagamenti agli aventi diritto, confluiscono nel fondo di produttività dello stesso Ufficio Locale ed utilizzati per le finalità attribuite allo stesso fondo dagli Accordi Nazionale e Regionale, sulla base delle ore lavorate.

**PRODUTTIVITA' 2005**  
**Attività istruttoria esterna**

Attività	Quota oraria (Ora equivalente)
Verifiche a soggetti di grandi dimensioni	2,50
Verifiche a soggetti di medio - grandi dimensioni	1,80
Verifiche a soggetti di medio - piccole dimensioni	1,30
Accessi mirati aiuti di stato c/o "Municipalizzate" e "Banche per c.d. Legge Ciampi	1,10
Accessi mirati eseguiti nell'ambito dell'attività di controllo	1,10
Accessi brevi per "Analisi e ricerca" e "per conto di stati esteri	0,90
Accessi mirati per il controllo dei crediti d'imposta	0,90
Accessi brevi	0,75

## **5. Produttività - Ripartizione delle risorse destinate a remunerare le attività di servizio al contribuente nel "front-office" - Attuazione dell'Accordo Nazionale di cui al paragrafo 2 -pag. 4- lettera A, punto 2 – lettera "a" – alinea: Area Servizi al contribuente ed Unità di direzione e segreteria .**

Anche con riferimento al 2005 le risorse di "front-office" (all. n. ) assegnate alla Basilicata - punto 5 dell'Allegato "A" dell'Accordo Nazionale del 20/07/2006 - pag. 9 – e modificato dall'Accordo Nazionale del 01/08/2006, sono pari a complessivi € 120.000,00 - al lordo del 32,7% per ritenute a carico del datore di lavoro e dell'Irap - a titolo di "maggiorazione" dell'Area Servizi al contribuente ed Unità di Direzione/Segreteria.

Come stabilito nel suddetto Accordo Nazionale a pag. 3 - lettera A – punto 2 – lettera "a" – alinea: Area Servizi al contribuente ed Unità di direzione e segreteria ed al punto n. 5 – pag. 9 - dell'Allegato "A" , tale importo complessivo rappresenta la "risorsa aggiuntiva" assegnata per remunerare le attività di servizio ai contribuenti rese nell'ambito del "front-office", che viene ripartita sulla base degli elementi di commisurazione aventi carattere di uniformità, certezza e trasparenza che sono stati così individuati:

1. il 30 % sulla base del numero delle postazioni di front – office effettivamente in funzione presso ciascun ufficio nell'anno 2005;
2. il 30 % sulla base dei prodotti rilevanti ottenuti dagli Uffici nell'attività di front – office e risultanti dai dati di consuntivazione dei processi: 205F40 (Interventi correttivi effettuati dall'Ufficio a seguito di comunicazioni di irregolarità), 204304 (Dichiarazioni Unico Persone Fisiche trasmesse per via telematica tramite ufficio), 205F02 (Atti privati registrati, compresi i contratti di locazione), 204316 (Rilascio, variazione, duplicazione e cessazione codici fiscali), 204317 (Rilascio partite IVA);
3. il 40 % sulla base dei dati della consuntivazione di tutte le "ore complessivamente consuntivate" del personale dell'Area Servizi e Unità di Direzione e Segreteria.

Secondo la predetta modulazione le risorse spettanti individuate per ogni Ufficio risultano nel "Prospetto di Ripartizione per il front-office" (allegato n. ).

Lo stesso Accordo nazionale del 20/07/2006 -pag. 3 -, al punto 2, lettera "A", nell'alinea denominata "Area servizi al contribuente e unità di direzione e segreteria" e pag. 9, ha previsto l'applicazione di alcuni criteri a cui deve essere correlata la maggiorazione di produttività da corrispondere ai soggetti interessati, che possono così riassumersi:

- a. gli importi a favore dei singoli Uffici esposti nell'unito Prospetto (alleg. n. ) sono da destinare al pagamento del compenso per il personale effettivamente addetto al front-office per almeno 4 ore giornaliere con presenza dell'utenza; eventuali somme residue andranno ad incrementare il Fondo di Sede;
- b. in caso di assistenza continuativa allo sportello di almeno "quattro ore al giorno" riscontrabile tramite i sistemi per la rilevazione/controllo operanti nell'Ufficio, il compenso di maggiorazione potrà essere corrisposto nella misura prevista di euro 9 giornalieri ad addetto, al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap;
- c. come previsto a pag. 3 dell'Acc. Naz., laddove il servizio di front-office non abbia normalmente avuto carattere di continuità per almeno 4 ore al giorno, per effetto della ridotta richiesta/presenza degli utenti, in sede locale potranno essere concordate anche remunerazioni di tipo forfetario, così come si potrà eventualmente apprezzare il maggiore disagio per le ore di servizio al pubblico effettuate nel turno pomeridiano.



## **Riepilogo dei compensi previsti nell'Accordo Nazionale relativi al FUA 2002 siglato il 21/11/2003**

### Indennità di turno:

20% di 1 ora di straordinario moltiplicato 6.

### Indennità per i conduttori di automezzi e centralinisti:

ai centralinisti (con esclusione dei non vedenti che percepiscono altra specifica indennità) ed ai conduttori di automezzi spetta, in relazione ai giorni di presenza, l'indennità giornaliera di €. 3,50.

### Incarichi di direzione e coordinamento formalmente assegnati:

- a. Responsabili \* – non dirigenti - di Area di Ufficio locale con organico superiore a 50 unità - compenso = € 15,50;
- b. Responsabili \* – non dirigenti - di Area di Ufficio locale con organico inferiore a 50 unità – compenso = € 12,50;
- c. Capi delle Segreterie dei Direttori regionali, Capi Reparto delle D.R., Capi Team\* Uffici Locali, Coordinatori dell'Area Servizi; Responsabili delle Sezioni Staccate degli Uffici Locali – compenso = € 6,20.

\* N.B.- si precisa che l'allegato "D" dell'Acc. Naz. del 16/12/2004 stabilisce che con l'atto formale devono essere state assegnate risorse (umane) da coordinare e l'affidamento di responsabilità di piani di lavoro di team.

### Incarichi di responsabilità professionale:

- a. Personale impegnato nella rappresentanza dell'Agenzia presso le CC.TT. –compenso per ogni esercizio della funzione = € 13,00; presso la Magistratura Ordinaria e onoraria per le sole controversie di lavoro –compresa la procedura di conciliazione-, compenso per ogni volta che è esercitata la funzione = € 26,00;
- b. Personale della D.R. impegnato nella soluzione di quesiti/risposte per le istanze di interpello – compenso giornaliero di € 5,20;
- c. Personale impegnato nelle funzioni di "auditor" anche in materia di sicurezza – compenso giornaliero di € 5,20.

## **6 - Modalità di erogazione dei compensi, delle indennità e delle maggiorazioni:**

- a) le indennità indicate nell'accordo nazionale sono cumulabili; non sono, invece, cumulabili i compensi per incarichi di direzione e di coordinamento.
- b) Ai capi team che abbiano svolto attività istruttorie esterne verrà erogato, per le giornate dedicate a tale attività, il trattamento più favorevole individuato ponendo a confronto il compenso giornaliero per attività di coordinamento e la maggiorazione per l'attività istruttoria svolta, ragguagliata alla giornata di lavoro.



- c) il criterio contenuto al precedente punto b) sarà applicato anche alle figure intermedie di responsabilità e/o coordinamento presenti negli Uffici nell'anno 2005.

## 7 - Linee guida per la contrattazione locale

Per favorire la contrattazione locale gli Uffici garantiranno:

- l'invio, ai rappresentanti dei lavoratori, di ogni documento utile alle trattative almeno 7 giorni prima della data fissata per l'incontro;
- l'informazione tempestiva ai rappresentanti sindacali sull'applicazione degli accordi sottoscritti, prima della trasmissione alla Direzione Regionale dei prospetti di liquidazione;
- la comunicazione al personale, prima della trasmissione alla Direzione Regionale dei prospetti di liquidazione, dei dati riguardanti l'erogazione dei compensi.
- Copia degli Accordi nazionali, regionale e locale, saranno affissi all'albo di ciascun Ufficio.

Al presente Accordo Regionale si unisce la seguente documentazione:

- Allegato n. 1 -
- Allegato n. 2 -
- Allegato n. 3 -
- Allegato n. 4 -
- Allegato n. 5 -
- Allegato n. 6 -
- Allegato n. 7 -

Potenza, 2006

Per l'Agenzia delle Entrate

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per le OO.SS Regionali

FP/CGIL \_\_\_\_\_  
FPS/CISL \_\_\_\_\_  
UIL/PA \_\_\_\_\_  
RdB/PI \_\_\_\_\_  
FLP \_\_\_\_\_  
CONFSAL/UNSA \_\_\_\_\_  
CISAL INTESA \_\_\_\_\_